

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 53 din 19.10.2023
privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 19.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 1380 /19.10.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 4 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lista elevilor beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar, până la data de 20 octombrie.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof.Nicolescu Elena



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
Bănică Cristina



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 32 din 13.10.2023

pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și actualizările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității, an școlar 2023-2024, conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesorat – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Voturi

- pentru 2
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
Bănică Cristina



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa 1 – Programarea concediilor de odihnă – CADRE DIDACTICE

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Nr zile CO	Toamna	Iarna	Primăvara	Vara	Obs.
1.		62					
2.		62					
3.		62					
4.		62					
5.		62					
6.		62					
7.		62					
8.		62					
9.		62					
10.		62					
11.		62					
12.		62					
13.		62					
14.		62					
15.		62					

Planificarea concediului de odihna - personal didactic auxiliar

Nr. crt	Angajați	Zile CO	Perioada programată	Semnătura angajatului

Planificarea concediului de odihna - personal nedidactic

Nr. crt	Angajați	Zile CO	Perioada programată	Semnătura angajatului

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 6 din 08.09.2023
pentru particularizarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

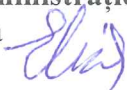
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă particularizarea contractului educațional de către unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Secretar,
Bănică Cristina



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 1 din 08.09.2023
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2023- 2024.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Nicolescu Elena



Voturi

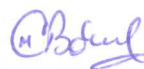
- pentru  _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Secretar,

Bănică Cristina



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 21 din 13.09.2023
pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Art. 13 alin (1) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerea liderului de sindicat Ionescu Sorin, privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.

HOTĂRĂȘTE:

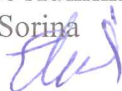
Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia paritară în următoarea componență:

- Prof.Nicolescu Elena Sorina director
- Prof. Banică Cristina - reprezentant Consiliul de Administrație;
- Educ. Jilavu Andreea - reprezentant Consiliul de Administrație;
- Prof.Ionescu Sorin - lider sindical la nivel de unitate;
- Suruianu Cornelia – secretar.

Art. 2 Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare la nivelul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



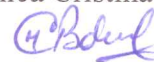
Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

Secretar,
Bănică Cristina



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 2 din 08.09.2023

Pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr . 20 din 13. 09. 2023
pentru aprobarea Planului managerial al unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Voturi

- pentru
- abțineri
- împotriva

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 19 din 13 09 2023
pentru aprobarea Comisiei de Control Intern Managerial**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 06.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se constituie Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, în componența prevăzută:

Presedinte – Nicolescu Elena Sorina

Secretar – Suruianu Cornelia

Membru – Manole Florin

Membru – Ionescu Sorin

Membru – Dumitru Alina

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou;

Art. 3 – Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Art. 4 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul unității Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou;

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,
Bănică Cristina



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr . 5 din 08.09.2023

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora în anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

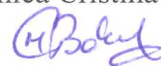
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Secretar,
Bănică Cristina



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 8 din 08.09.2023
pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 06.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna Nicolescu Elena Sorina.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de

primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

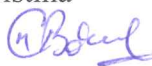
Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Nicolescu Elena Sorina

Bănică Cristina

Secretar,



Voturi
- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 10 din 08.09.2023

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2023-2024

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Secretar,
Bănică Cristina

Voturi
- pentru 2
- abțineri
- împotriva

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 3 din 08.09.2023
privind aprobarea orarului pentru anul școlar _____**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întreținut în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul profesorilor pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă orarul elevilor pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

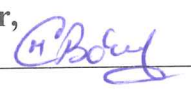
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Secretar,



Voturi

- pentru 2
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

$$\frac{1}{\sqrt{2\pi}}$$

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 4 din 08.09.2023
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întreținut în ședință în data de 07.09.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2023-2024, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. _____



Secretar,



Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr . 18 din 15.09.2023
pentru constituirea Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2023-2024 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Vasile Băncilă în următoarea componență:

- Nicolescu Elena Sorina , director - președinte;
- Alina Dumitru , cadru didactic – membru, (în funcție de numărul total al membrilor consiliului de administrație);
- Jilavu Andreea cadru didactic – membru, (în funcție de numărul total al membrilor consiliului de administrație);
- Voicila Florentina, reprezentant al părinților;
- Andrei Crina, reprezentant al primarului;
- Moroianu Gina, reprezentant al Consiliului Local;
- Ionescu Sorin, un lider sindical – observator;
- Nicolai Monica

Art. 2 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, având componența prevăzută de legislație în vigoare;
- e) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- f) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- g) stabilește poziția unității în relațiile cu terți;
- h) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor în registrul matricol unic;
- i) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- j) aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unității;
- k) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- l) dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte, dacă este cazul;
- m) aprobă raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- n) validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- o) aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituțională, coordonată de director, precum și comisiile de revizuire ale acestuia; aprobă Planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;

- p)** adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- q)** întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate;
- r)** avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- s)** aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- t)** aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- u)** avizează planurile de investiții;
- v)** stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
- w)** în unitățile de învățământ particular avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- x)** aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- y)** aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
- z)** aprobă procedurile elaborate la nivelul unității de învățământ;
- aa)** propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- bb)** aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- cc)** aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul copiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- dd)** aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;

- ee)** aprobă orarul desfășurării cursurilor din unitatea de învățământ;
- ff)** aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general;
- gg)** aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar;
- hh)** aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ii)** stabilește componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- jj)** stabilește procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- jj)** aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- kk)** aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- kk)** aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar la grupe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- mm)** aprobă criteriile specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
- nn)** aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validează rezultatele concursurilor, conform legislației în vigoare;
- oo)** aprobă comisia de evaluare a activității cadrelor didactice și realizează anual evaluarea activității personalului, conform prevederilor legale;
- pp)** hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;

rr) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ de stat, numit în funcție ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;

tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, numit în funcție ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție; propune un cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

uu) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

vv) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

zz) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

bbb) administrează baza materială a unității de învățământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Sorina _____

Secretar,



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 8 din 08.09.2023
pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna Nicolescu Elena Sorina.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de

primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

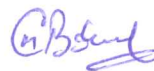
Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 17 din 13.09.2023

pentru numirea diriginților la clase

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar 2023/2024, profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

Alina Dumitru- clasa a-V;
Sachelarie Luciana -clasa a-VI;
Bănică Cristina- clasa a- VII.
Ionescu Sorin - clasa a-VIII.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Secretar,

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 2 din 02.09.2023
pentru aprobarea Regulamentului Intern

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 02.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul intern al unității de învățământ pentru anul școlar

2023-2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 16 din 13 09 2023

pentru aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 07.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023.

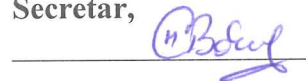
Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Secretar,



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr. 15 din 13 09 2023
pentru aprobarea R.A.E.I**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

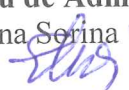
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena Sorina



Secretar,



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . _____ din _____
pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor
și a sarcinilor acestora

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întrunit în ședință în data de 07.09.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **graficul profesorilor de serviciu pe școală** pentru anul școlar **2023/2024** prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Nicolescu Elena



Bănică Cristina



Secretar,

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 11 din 13.09.2023

privind declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 13.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se declanșează procedura de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului îi revin următoarele:

a) solicită, în scris, Consiliului Local, primarului, Consiliului Reprezentativ al Părinților, desemnarea reprezentanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;

b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație. Secretarul Consiliului Profesoral redactează procesul-verbal al ședinței de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație;

c) pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, și adreselor emise de director de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților Consiliului Local, Primarului/reprezentantului Primarului și reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților, directorul emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de

Administrație pentru anul școlar în curs, pe care o comunică membrilor și observatorilor și o afișează la loc vizibil, la sediul unității de învățământ, precum și în toate structurile acesteia.

Art. 3 În condițiile în care Consiliul Local, primarul și Consiliul Reprezentativ al Părinților, nu își desemnează reprezentanții, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții din vechiul Consiliu de Administrație.

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof.Nicolescu Elena

Voturi

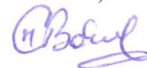
- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____



Secretar,



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 13 din 13.09.2023

pentru stabilirea atribuțiilor membrilor în cadrul Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 19.10.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul de Administrație al unității de învățământ este format din 7 membri.

Art. 2 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții:

- Aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, având componența prevăzută de legislație în vigoare;
- Aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- Își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- Stabilește poziția unității în relațiile cu terți;
- Particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct și o propune inspectoratului școlar;
- Particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale

unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol unic;

- Aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- Aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unității;
- Validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- Dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte, dacă este cazul;
- Aprobă raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- Validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- Aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituțională/Planului de acțiune a unității, coordonată de director, precum și comisiile de revizuire ale acestuia;
- Aprobă Planul de dezvoltare instituțională/Planul de acțiune a unității și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- Adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- Întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate;
- Avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- Aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională/Planul de acțiune a unității și planul managerial pentru anul în curs;
- Resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;

- Aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- Avizează planurile de investiții;
- Aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
- Aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- Aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
- Aprobă procedurile elaborate la nivelul unității de învățământ;
- Propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- Aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- Aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- Aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- Pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- Aprobă orarul desfășurării cursurilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul claselor din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general;
- Aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar;

- Stabilește și aprobă măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- Aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- Stabilește componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formațiunile de studiu cu frecvență redusă;
- Stabilește procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- Sesizează, în scris, primăria din localitatea de domiciliu a elevului, cu privire la cazurile în care părintele sau reprezentantul legal nu asigură școlarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu și nu ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- Aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- Aprobă regulamentele de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- Aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice;
- Aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul primar la clase, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Aprobă criteriile specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
- Aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validează rezultatele concursurilor, conform legislației în vigoare;
- Aprobă comisia de evaluare a activității cadrelor didactice și realizează anual evaluarea activității personalului, conform prevederilor legale;
- Hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional,

solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- Îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;
- Aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- Propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ de stat, numit în funcție ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;
- Propune un cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.
- Aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- Stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- Aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;
- Îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;
- Sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- Aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- Aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
- Administrează baza materială a unității de învățământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Nicolescu Elena

Secretar,
Bănică Cristina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

**HOTĂRÂREA nr . 12 din 13.09.2023
pentru numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,
întreunit în ședință în data de 07.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data 06.09.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2023/2024 **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

Manole Florin, responsabil
Iacob Mihaela, membru (secretar CEAC),
Ion Cosmin, membru,
Ionescu Sorin, reprezentant al sindicatului,
Nicolai Monica, reprezentant al părinților,
Moroianu Gina, reprezentant al Consiliului Local.

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație,;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

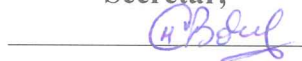
c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. _____



Secretar,



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1