

**HOTĂRÂREA nr. 13 din 04.09.2025**  
**pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Voturi  
- pentru 7  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_

Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 14 din 04.09.2025  
privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă orarul pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_

Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

**HOTĂRÂREA nr. 15 din 03.09.2024**  
**pentru aprobarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_

Voturi

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotriva \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

**Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou**

**HOTĂRÂREA nr. 16 din 04 04 2017  
pentru numirea diriginților la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numesc, în anul școlar 2025/2026 profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

Ionescu Sorin Virgil- clasa a- V;

Dumitru Alina Gabriela - clasa a-VI+VII;

Sachelarie Luciana - clasa a- VIII

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_  
*M. Băncilă*



**HOTĂRÂREA nr. 15 din 04.09.2025**

**privind acordarea calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară. **HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** În urma evaluării finale realizată de Consiliul de administrație al unității, personalul didactic și didactic auxiliar a obținut punctajele, respectiv calificativele, conform Anexei 1 a prezentei hotărâri.

**Art. 2** Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub 60,99 puncte, calificativul **Nesatisfăcător**.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_





HOTĂRÂREA nr. 18 din 04.01.2021

pentru numirea responsabilului Programului național "Masă sănătoasă", implementat de  
unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou, întrunit în  
ședință în data de 04.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind înstituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică Școala Gimnazială "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou, în anul școlar 2025-2026 domnul/doamna Ionescu Sorin, responsabilul Programului național "Masă sănătoasă", implementat de unitatea de învățământ, iar la nivelul Structurilor Gradinite cu Program normal Sihleanu- Valentina Picos Moroiannu si Grădinița cu Program Normal Scorțaru Nou Cristache Mihaela

**Art. 2. Persoanele desemnate îndeplinesc următoarele atribuții:**

- Coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a programului și răspunde de implementarea acestui program;
- Pentru elevii cu documente medicale care atestă intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz sau apartenența la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricționează consumul anumitor alimente, transmite furnizorilor opțiunile alimentare formulate de părinți în ceea ce privește livrarea mesei calde/pachetului alimentar;
- Asigură condițiile de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar;
- Asigură recepția produselor alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare;
- Răspunde de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate, precum și de întocmirea evidenței zilnice a livrării mesei calde/pachetului alimentar;

- Întocmește documentele de recepție calitativă și cantitativă pe care le supune aprobării conducerii unității de învățământ;
- Garantează veridicitatea datelor din documentele ce stau la baza plății produselor alimentare;
- Completează formularele de raportare periodică cu privire la derularea programului.

**Art. 3** Coordonarea programului la nivel unității de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează secretarul unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi

- pentru \_\_\_\_\_
- abțineri \_\_\_\_\_
- împotriva \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex. 1/1



**HOTĂRÂREA nr. 19 din 04.09.2025**  
**privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, după caz, Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului școlar al elevilor, Consiliului local, primarului, Consiliului județean, președintelui Consiliului județean, operatorilor economici parteneri, asociațiilor profesionale partenerere, consorțiilor partenerere sau Consiliului reprezentativ al acestora, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, desemnarea reprezentanților și, după caz, a supleanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;
- b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;

c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ precuniversitar.

**Art. 3** În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

**Art. 4** La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. \_\_\_\_\_

Voturi \_\_\_\_\_

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotriva \_\_\_\_\_



**Secretar,**

\_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

**Școala Gimnazială "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou**

**HOTĂRÂREA nr. 20 din 04.04.2025**

**pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor și a sarcinilor acestora**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă **graficul profesorilor de serviciu pe unitate**, pentru anul școlar **2025/2026**, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotriva \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_



HOTĂRÂREA nr. 21 din 04.04.2021

**privind numirea responsabilului cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al  
Învățământului din România (SIIR)**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se numește la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025/2026 doamna Suruianu cornelia Zenovia, **responsabil cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR).**

**Art. 2.** Atribuțiile persoanei desemnate sunt stabilite conform normelor legale în vigoare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4.** Prezentă Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. \_\_\_\_\_

Voturi

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotriva \_\_\_\_\_



**Secretar,**

\_\_\_\_\_



HOTĂRÂREA nr. 8 din 07.09.2025  
privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Preșcolarul ANBAM ANTONIȚA din grupa MARE - Cererea de transfer nr. 1388 / 04.09.2025 - aprobarea transferului de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_;
  - Preșcolarul MATE EDEM din grupa MARE - Cererea de transfer nr. 1340 / 04.09.2025 - aprobarea transferului de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_;
  - Elevul COCHIREANU EDUARD din clasa M7C - Cererea de transfer nr. 1414 / 04.09.2025 - aprobarea transferului de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_;
  - Elevul COCHIREANU LAURA din clasa I - Cererea de transfer nr. 1299 / 01.09.2025 - aprobarea transferului de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_
- CIOBOI ANDREI - 9 ani la 1077/01.09.2025  
MATE MARIA ELENA - 9 ani la 1341/01.09.2025

**Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. \_\_\_\_\_

Voturi

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotrivă \_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unu) exemplar

Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr. 12 din 04.09.2021**

**privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_

Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotrivă \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Școala Gimnazială "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou

HOTĂRÂREA nr. 11 din 03.09.2025

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar \_\_\_\_\_

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora în anul școlar 2025- 2026, domnului Sachelarie Claudiu- Educatie financiara

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi

- pentru 7
- abțineri \_\_\_\_\_
- împotrivă \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
Abdumic9



**Școala Gimnazială "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou**

**HOTĂRÂREA nr. 10 din 04.09.2025**  
**pentru particularizarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă particularizarea contractului educațional de către unitatea de învățământ.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_

Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

**HOTĂRÂREA nr. 9 din 04.09.2025**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

**Art. 3** Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. \_\_\_\_\_

Voturi

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotrivă \_\_\_\_\_



**Secretar,**

\_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr. 7 din 04.09.2025**  
**pentru aprobarea organigramei unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025/2026.

**Art. 2** Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi

- pentru \_\_\_\_\_
- abțineri \_\_\_\_\_
- împotrivă \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_



**HOTĂRÂREA nr. 6 din 04.09.2025**

**pentru numirea responsabilului cu înlocuirea și actualizarea permanentă a fișelor de post**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negocieri colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește responsabil cu înlocuirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna Niculescu Elena Sorina

**Art. 2** Persoana responsabilă cu înlocuirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.

**Art. 3** Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

**Art. 4** Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

**Art. 5** Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă, la data numirii lui în funcție.

**Art. 6** Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 7** Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

**Art. 8** Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

**Art. 9** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 10** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Voturi \_\_\_\_\_  
- pentru 1  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex. 1/1

**Școala Gimnazială "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou**

**HOTĂRÂREA nr. 5 din 04.09.2025  
privind numirea secretarului Consiliului Profesoral**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Bâncilă" Scorțaru Nou,  
întreunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1** La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, domnul/doamna Banica Cristina se numește **Secretar al Consiliului Profesoral**.

**Art. 2** (1) **Secretarul Consiliului Profesoral** are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consenmează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.



**Art. 3** Secretarul Consiliului Profesorat are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

**Art. 4** În cazul absenței motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către Doamna Suruianu Cornelia Zenovia.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. \_\_\_\_\_



Voturi  
- pentru \_\_\_\_\_  
- abțineri \_\_\_\_\_  
- împotrivă \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_



## Școala Gimnazială "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou

### HOTĂRÂREA nr. 4 din 04.09.2025 privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026 domnul/doamna Banica Cristina se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

**Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:**

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. \_\_\_\_\_



Voturi

- pentru \_\_\_\_\_

- abțineri \_\_\_\_\_

- împotriva \_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

**HOTĂRÂREA nr. 2 din 04.09.2025**  
**privind aprobarea componenței Echipiei de coordonare a Programului Național "Școala Altfel" și a Calendarului de derulare a programului**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 04.09.2025

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025 -2026 componența **Echipiei de coordonare a Programului "Școala Altfel"**, după cum urmează:

Nicolescu Elena Sorina - Director;  
Antohe Mihaela - Membru – cadru didactic;  
Bănică Cristina - Membru – cadru didactic;  
Sava Ștefan - Membru – cadru didactic;  
Picos Moroianu Valentina - cadru didactic;  
Vlad Georgian- Reprezentant al elevilor;  
Voicila Florentina - Reprezentant al părinților;

**Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:**

- a) identificarea nevoilor și intereselor beneficiarilor primari;
- b) centralizarea propunerilor de activități;

- c) centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolarilor;
- d) întocmirea orarului;
- e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";
- g) analiza rezultatelor Programului "Școala altfel" și elaborarea raportului sintetic.

**Art. 3. Se aprobă calendarul de derulare a Programului "Școala Altfel", după**

**cum urmează:**

- a. Perioada de identificare a nevoilor și intereselor beneficiarilor primari- 02-05.12.2025
- b. Perioada de alcătuire a ofertei „Școala altfel” – 08-12,12.2025
- c. Perioada de desfășurare a programului -15 – 19.12.2025
- d. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor – 12-16.01.2026

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 5.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof.Nicolescu Elena Sorina

Voturi

- pentru \_\_\_\_ 7 \_\_\_\_



**Secretar,**

Bănică Cristina



**HOTĂRÂREA nr. 3 din 04.09.2025**  
**privind aprobarea componenței Echipii de coordonare a Programului "Săptămâna verde" și a Calendarului de derulare a programului**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Vasile Băncilă" Scorțaru Nou, întrunit în ședință în data de 04.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "școlilor verzi";
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 04.09.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă la nivelul unității de învățământ componența **Echipei de coordonare a Programului "Săptămâna verde"**, după cum urmează:

Niculescu Elena Sorina- Director;

Antohe Mihaela - Membru (membru al Consiliului Profesorat, Consilier Educativ);

Sachelarie Luciana - Membru (membru al Consiliului Profesorat);

Aftodor Angelica - Membru (membru al Consiliului Profesorat);

Vlad Georgian - Reprezentant al Consiliului elevilor;

Voicila Florentina - Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților

## **Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:**

- a) identifică interesele/preocupările beneficiarilor primari și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde";
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durată, număr optim de beneficiari primari participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile beneficiarilor primari;
- e) întocmește orarul pentru "Săptămâna verde";
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului "Săptămâna verde";
- h) analizează rezultatele programului "Săptămâna verde" și elaborează raportul sintetic;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesorat, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

## **Art. 3. Se aprobă calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde” pentru anul școlar 2025 -2026, după cum urmează:**

- a. Perioada de identificare a nevoilor, intereselor și preocupărilor beneficiarilor primari – 16-20.03.2026
- b. Perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde” – 23-27.03.2026
- c. Perioada de desfășurare a programului – 30.03 – 04.04.2026
- d. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor – 06 – 10.04.2026

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 6.** Prezentă Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof.Nicolescu Elena Sorina

Voturi  
- pentru 7



**Secretar,**  
Băncă Cristina